

민간의료기관 예방접종등록 홍보 자료



질병관리본부 질병예방센터
예방접종관리팀

목 차

I. 예방접종실시결과 보고 관련 법적근거

- 예방접종 기록의 보고
- 예방접종 기록의 작성·보관
- 예방접종 실시결과의 보고
- 신고방법
- 과태료
- 예방접종실시대장(별지 제11호서식)
- 월별 예방접종실적(별지 제11호의2서식)

II. 의료기관에서의 예방접종 등록절차 및 방법

구 분	법 적 근 거
예방접종 기록의 보고	<p>전염병예방법 제21조 (예방접종에 관한 기록 및 보고등<개정 2000.1.12>)</p> <p>①시장·군수·구청장은 이 법에 의하여 시행하거나 제2항의 규정에 의하여 보고받은 예방접종에 관한 기록을 보건복지부령이 정하는 바에 의하여 작성·보관하고, 그 내용을 시·도지사에게 보고하여야 한다. 이 경우 보고를 받은 시·도지사는 이를 질병관리본부장에게 보고하여야 한다. <개정 1983.12.20, 1995.1.5, 1997.12.13, 2000.1.12, 2005.7.13></p> <p>②시장·군수·구청장외의 자가 이 법이 정하는 예방접종을 시행한 때에는 보건복지부령이 정하는 바에 의하여 시장·군수·구청장에게 보고하여야 한다.<신설 1983.12.20, 1995.1.5, 1997.12.13></p>
예방접종 기록의 작성·보관	<p>전염병예방법시행규칙 제10조 (예방접종에 관한 기록의 작성과 보관)</p> <p>법 제21조제1항의 규정에 의하여 시장·군수·구청장은 별지 제11호서식에 의한 예방접종실시대장 및 별지 제11호의2서식에 의한 월별 예방접종실적에 관한 기록을 작성하고 이를 10년간 보관하여야 한다.<개정 1984.9.3, 1999.8.28, 2000.10.5, 2004.4.19></p>
예방접종 실시결과 보고	<p>전염병예방법시행규칙 제10조의2 (예방접종실시결과 보고)</p> <p>①법 제21조제2항의 규정에 의한 시장·군수·구청장외의 자의 예방접종 시행에 관한 보고는 별지 제11호서식에 의한 예방접종실시대장의 사본과 별지 제11호의2서식에 의한 월별 예방접종실적에 관한 기록의 사본을 다음달 5일까지 제출하여야 한다.<개정 1994.9.12, 1999.8.28, 2000.10.5></p> <p>②시장·군수·구청장은 제1항의 규정에 의한 보고를 받은 때에는 이를 10년간 보관하여야 한다. 이 경우 시장·군수·구청장은 별지 제11호서식에 의한 예방접종실시대장 및 별지 제11호의2서식에 의한 월별 예방접종실적에 관한 기록을 제출 받은 날이 속하는 달의 10일까지 관할 시·도지사를 거쳐 질병관리본부장에게 제출하여야 한다. <개정 1999.8.28, 2000.10.5, 2004.4.19></p>

<p>신고방법</p>	<p>전염병예방법시행규칙 제10조의4 (신고 등의 방법)</p> <p>다음 각호의 어느 하나에 해당하는 신고·보고 또는 통보는 서면외에 모사전송 또는 컴퓨터통신 등을 이용하여 할 수 있다. <개정 2004.4.19, 2006.1.17></p> <p>5. 제10조의2의 규정에 의한 의료기관 및 시장·군수·구청장의 예방접종실시결과 보고</p> <p>※의료기관용 예방접종등록시스템 사용 매뉴얼 7page부터 참고</p>
<p>과태료</p>	<p>전염병예방법 제56조의2 (과태료)</p> <p>①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 100만원 이하의 과태료에 처한다. <개정 2005.7.13></p> <p>1. 제21조제2항의 규정에 의한 보고를 하지 아니하거나 거짓으로 보고한 자</p> <p>②제1항의 규정에 의한 과태료는 대통령령이 정하는 바에 의하여 관할시·도지사 또는 시장·군수·구청장(이하 이 조에서 "관할관청"이라 한다)이 부과·징수한다. <개정 1995.1.5, 2005.7.13></p> <p>③제2항의 규정에 의한 과태료 처분에 불복이 있는 자는 그 처분의 고지를 받은 날부터 30일 이내에 관할관청에 이의를 제기할 수 있다. <개정 2005.7.13></p> <p>④제2항의 규정에 의하여 관할관청의 과태료 처분을 받은 자가 제3항의 규정에 의하여 이의를 제기한 때에는 관할관청은 지체없이 관할법원에 그 사실을 통보하여야 하며, 그 통보를 받은 관할법원은 「비송사건절차법」에 의한 과태료의 재판을 한다. <개정 1993.12.27, 2005.7.13></p> <p>⑤제3항의 규정에 의한 기간내에 이의를 제기하지 아니하고 과태료를 납부하지 아니한 때에는 지방세체납처분의 예에 의하여 이를 징수한다. <개정 1993.12.27></p>

[별지 제11호서식] <개정 2006.1.17>

(기 관 명 : 요양기관지정번호 :)

우편번호: ○○○-○○○ 주소:	전화: ()○○○○-○○○○	팩스: ()○○○○-○○○○
①부서명: ○○○	②부서장 직위 및 이름: ○○○	담당자이름: ○○○

문서번호:
시행일자:
수 신: 발신: (인)
제 목: ()월 예방접종 실시대상

일련 번호	피접종자 인적내역							예방접종 상세내역											
	성명	주민등록 번호	주 소	③ 자녀 구분	보호자 성명	④보호자 주민등록 번호	전화번호	접종명	⑤접종차수		백신 제조 번호	백신 제조 회사	⑥접종 방법	⑦접종 부위	접종 일시	접종자	예진 의사명	비고	
									기초	추가									

작성요령:

- ①② : 해당사항이 있는 경우에 기록
- ③ : 출생신고 이전 신생아 또는 쌍생아의 경우에 보호자의 몇 번째 자녀인지를 기록
- ④ : 출생신고 이전 신생아의 경우에 기록
- ⑤ : 기초영역 및 추가영역의 예방접종 차수를 기록
- ⑥ : 근육·피내·피하주사, 경구 등 접종방법을 기재
- ⑦ : 삼각근(좌, 우), 대퇴부전외측(좌, 우), 상완외측면(좌, 우) 등 접종부위를 기재

[별지 제11호의2서식] <개정 2006.1.17>

(기 관 명)

[illegible]

구 분			인플루엔자 (Flu)	장티푸스				신증후군출혈열			수두 (Var)	b형 헤모필루스 인플루엔자 뇌수막염* (Hib)				A형 간염 (HepA)			폐구균 폐렴 (PCV)				기타	계				
			1회	소계	경구용		주사용		소 계	기초		추가	1회	소계	기초			추가	소 계	기초	추가	소계	기초			추가		
					기초	추가	기초	추가		1회	2회				1차	2차	3차						4차	1차	2차			
월 실 적	보 건 소	유 료																										
		무 료																										
		소 계																										
		의료기관																										
	월계																											
당 해 년 도 누 계	보 건 소 누 계	유 료																										
		무 료																										
		소 계																										
		소 계																										
	의료기관 누계																											
총누계																												
작성요령 : ①란 내지 ③란은 해당사항이 있는 경우에만 기록합니다. ②란은 의료기관에서는 기록하지 않습니다. * 백신종류에 따라 3회 또는 4회 접종																												

용지 364mm×257mm(보존용지 80g/㎡)

II

의료기관에서의 예방접종 등록절차 및 방법

※ 전산등록·보고하신 예방접종기록은 과세 등 타목적으로 사용되지 않습니다

□ 예방접종등록(Immunization Registry)이란

- 「전염병예방법 제21조(예방접종에 관한 기록 및 보고등)」에 의하여 서면으로 보고하고 있던 개인별 예방접종기록을 전산화·표준화 하여 관리 및 제공하고자하는 국가사업입니다.

□ 예방접종등록(IR)의 필요성

- 현재 예방접종기록은
 - 각 의료기관에서 개별적으로 기록·관리되고 있어 한 개인에 대한 접종기록이 분산되어 있고
 - 접종기록의 보관·관리 소홀, 의료기관 폐업 등으로 인해 관리 또한 부실합니다.
- 국가차원에서 개인별 접종기록을 전산화·표준화하고 통합 DB를 구축함으로써
 - 피접종자 개인별 접종일정 정보를 제공 및 관리하여 접종률을 향상하고
 - 나아가 실시간 접종률 파악으로 전염병 발생을 예측하여 전염병으로부터 우리 자녀들의 건강과 사회안전을 보호할 수 있습니다.

□ 예방접종등록(IR)의 활용

- 「전염병예방법 제21조」에 의한 ‘예방접종 실적 및 실시대장’ 서면 보고를 대체할 수 있습니다.
- 피접종자의 과거 전체 접종력을 간편하게 조회할 수 있습니다.
- 피접종자 개인별 접종일정 정보 제공과 관리가 가능하여 적기에 예방접종 서비스를 제공할 수 있습니다.
- 개인별로 접종기록이 통합관리되므로 ‘예방접종증명서’ 발급시 용이합니다.

□ 예방접종등록(IR)의 방법

- 예방접종 「행정지원사이트(<http://ir.cdc.go.kr>)」에서 'NIP 의료기관'으로 등록 신청합니다
- 관할보건소에서 'NIP 의료기관'으로 승인합니다
- 기사용중인 「의료정보시스템」 또는 「행정지원사이트」 내 인터넷 예방접종등록」에서 예방접종기록을 전산등록합니다.

<의료기관에서의 예방접종 등록절차 및 방법>

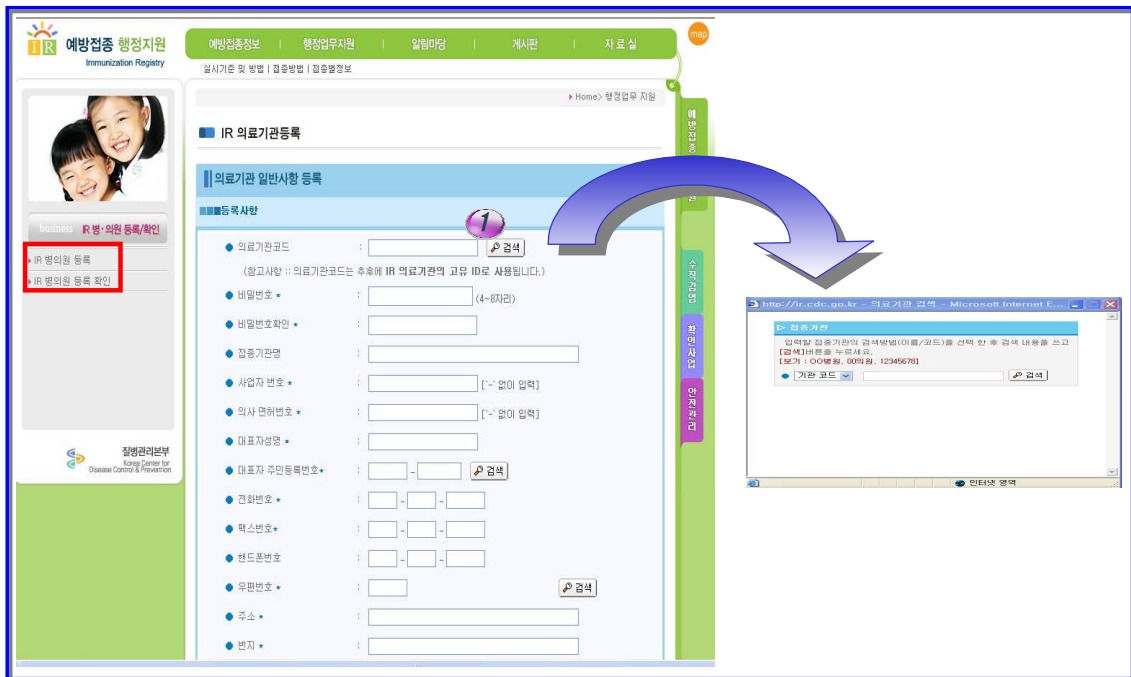
1. IR의료기관 등록 신청 및 확인(1)



① 예방접종행정지원사이트(<http://ir.cdc.go.kr>) 접속합니다.

② IR병의원 등록/확인을 통하여 관할보건소에 IR의료기관 등록 및 승인여부 확인 가능합니다.

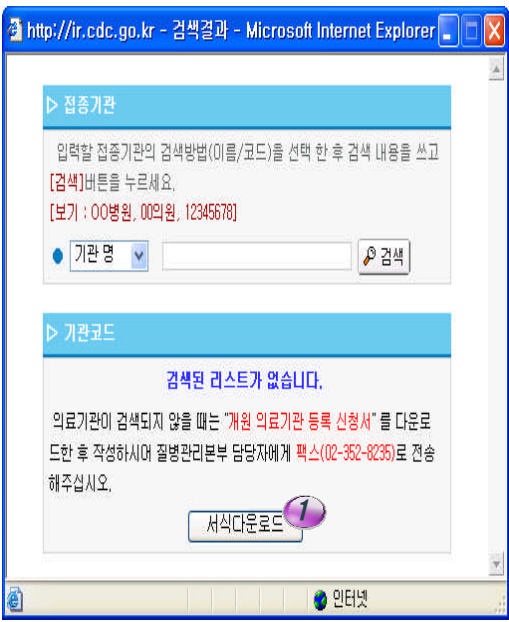
1. IR의료기관 등록 신청 및 확인(2)



① 의료기관코드(요양기관코드)로 검색 버튼을 누른 후 기관코드를 검색합니다.

② 검색 결과를 클릭하면 기본적인 정보는 자동 입력되며, 나머지 세부항목을 작성한 후 등록 버튼을 클릭 합니다.

1. IR의료기관 등록 신청 및 확인(3)



2. 개원의료기관 등록

1. 의료기관코드
2. 접종기관명
3. 사업자번호
4. 면허번호
5. 대표자성명
6. 대표자주민번호
7. 전화번호
8. FAX번호
9. 주소
10. 증별구분

질 병 관 리 본 부
(FAX) 02-352-8235

① 해당 분기에 개원한 경우에는 의료기관 코드가 검색되지 않으므로, 개원 의료기관 등록 신청서를 다운받은 후 작성하여 질병관리본부로 팩스 전송합니다.

※ 팩스를 보낸 경로 의료기관 등록이 완료된 것이 아닙니다. 의료기관 코드 검색이 가능하게 하는 것입니다.

1. IR의료기관 등록 신청 및 확인(4)





① IR병의원 등록 확인 클릭 후 해당 요양기관 코드로 검색합니다.

※ 미승인된 병의원은 해당 관할 보건소 예방접종실로 승인 요청 바랍니다.

2. 예방접종등록시스템 접속(1)

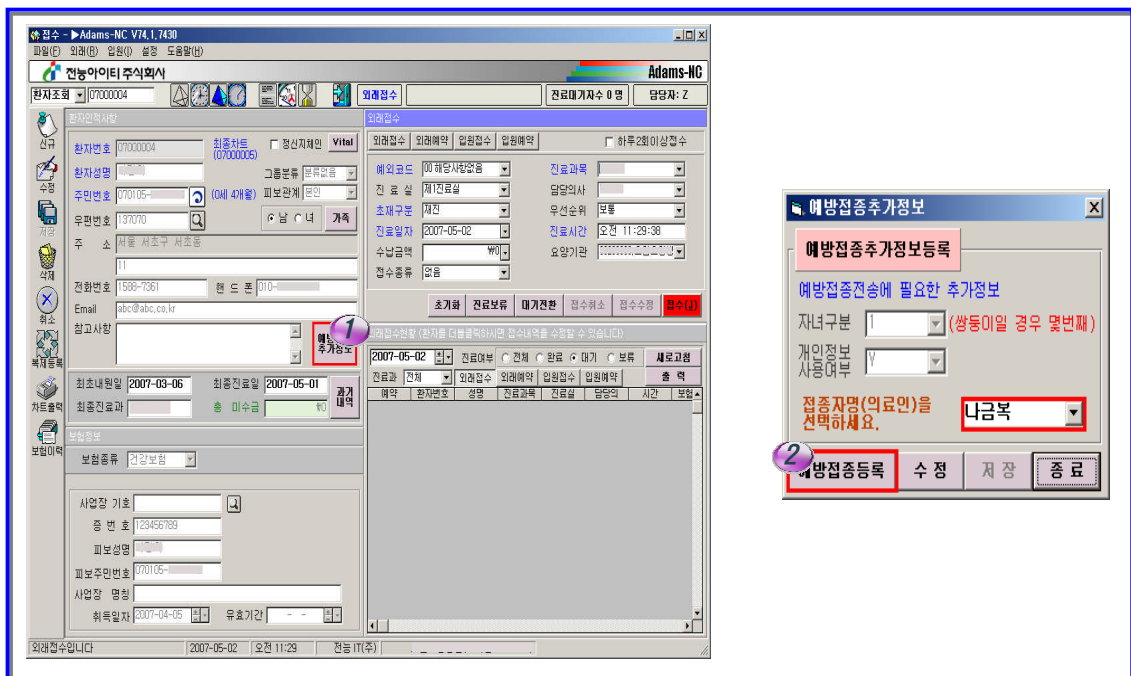
- 인터넷 예방접종등록시스템을 사용하는 경우



- ① 예방접종행정지원 사이트에 접속 후 '인터넷 예방접종 등록시스템'을 클릭 합니다.

2. 예방접종등록시스템 접속(2)

- 병/의원 프로그램을 사용하는 경우(예 - 전능아이티 Adams)



- ① 접수실에서 환자를 불러온 후 예방접종 추가정보를 클릭 합니다.
 - ② 추가정보에서 자녀구분/개인정보 사용여부/접종자명 선택 후 예방접종 등록 클릭 합니다.
- ※ 각 의료정보업체 프로그램마다 사용하는 방법은 다르므로 해당의료정보업체 프로그램을 확인하시기 바랍니다.

2. 예방접종등록시스템 접속(3)

- 병/의원 프로그램을 사용하는 경우(예 - 전능아이티 Adams)

- ① 인터넷예방접종등록시스템과 같은 방법으로 접종기록 등록합니다.

3. 예방접종등록시스템 초기화면

- ① 주요 사용 가능한 메뉴입니다.
- ② 피접종자를 검색하기 위한 검색 조건입니다.
- ③ 검색조건에 의해 검색된 결과목록을 나타내는 화면입니다.
- ④ 피접종자의 새로운 인적사항을 입력하거나 수정하는 화면입니다.
- ⑤ 중앙DB에 등록되어있는 피접종자의 예방접종내역을 확인하는 화면입니다.
- ⑥ 행정업무와 등록업무간의 변환 기능입니다.

4. 예방접종기록 등록(1)

●인적정보 검색 / 등록

인적정보등록 : 입력하실 정보 중 *표시가 있는 항목은 필수항목입니다.

피접종자구분 : ☒ 내국인 ☐ 외국인 ☐ 아동복지(성황)시설아동

개인정보공통활용 ☒

신생아(주민등록번호) ☐

신생아일 경우 체크 ☐

문자수신동의 ☒

① 인적정보 검색결과 인적정보가 변경되었거나, 인적정보가 없을 경우 인적사항 입력합니다.

※ 인적사항 입력 시 피접종자가 신생아일 경우에는 보호자 주민등록번호를 반드시 입력하여야 합니다.

4. 예방접종기록 등록(2)

●접종기록 등록 절차

예방접종등록

접종명 * / 접종차수 *

재조(LOT)번호 *

백신명 * / 재조사 *

예진의사명 * / 접종기관 *

접종일자 *

접종방법/부위/용량 *

접종나이 *

등록

접종기록

접종명	백신종류	1차	2차	3차	4차	5차	6차	비고
결핵	BCG(피내)	1회						●
	BCG(경피)	1회						○
B형간염	B형간염(결장유래)	1차	2차	3차				●
	B형간염(유전자재조합)	2007-05-25	2차	3차				●
디프테리아, 파상풍, 백일해	DTaP	2007-05-25	2차(기초)	3차(기초)	4차(추가)	5차(추가)	6차(추가)	●
	Td (11~12세)	1회	2회	3회				●
	Td (그 외)							●

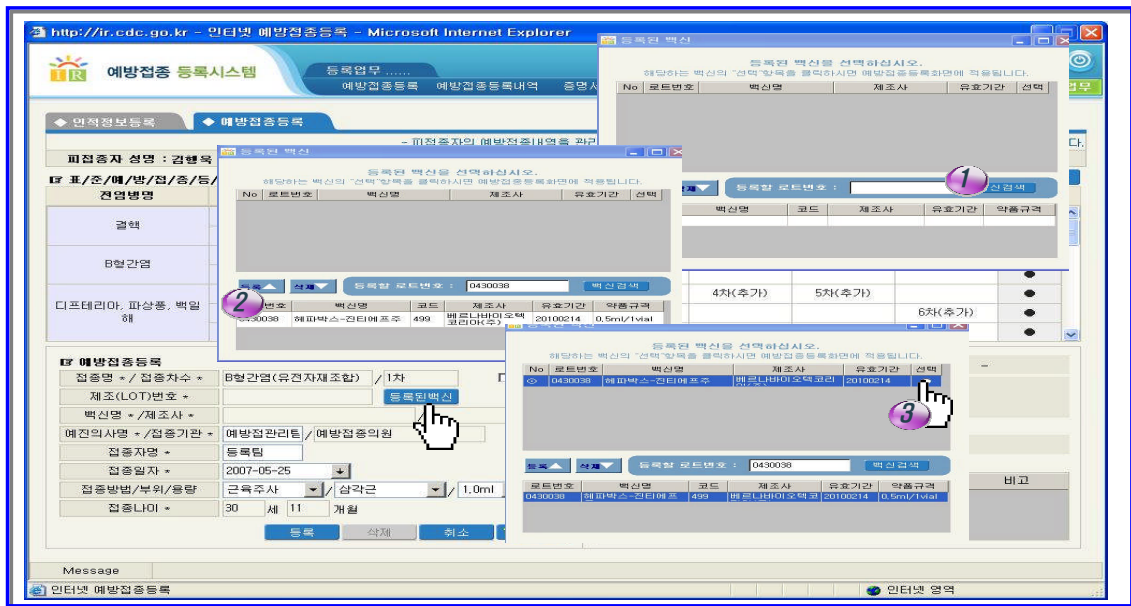
① 인적사항을 입력한 후 접종기록의 등록절차는 접종한 예방접종(백신) 종류와 접종 차수 선택

② 해당 백신을 검색하여 선택, 마지막으로 등록 버튼 클릭으로 이루어 집니다.

※ 예진의사명, 접종자명, 접종방법/부위/용량은 기본설정(default)되어 있으며, 직접 변경 가능합니다.

4. 예방접종기록 등록(3)

●백신 등록



① 등록된 백신을 클릭하면 백신을 검색할 수 있는 팝업창이 나오며, 해당 로트번호를 기입 후 백신검색을 클릭 합니다.

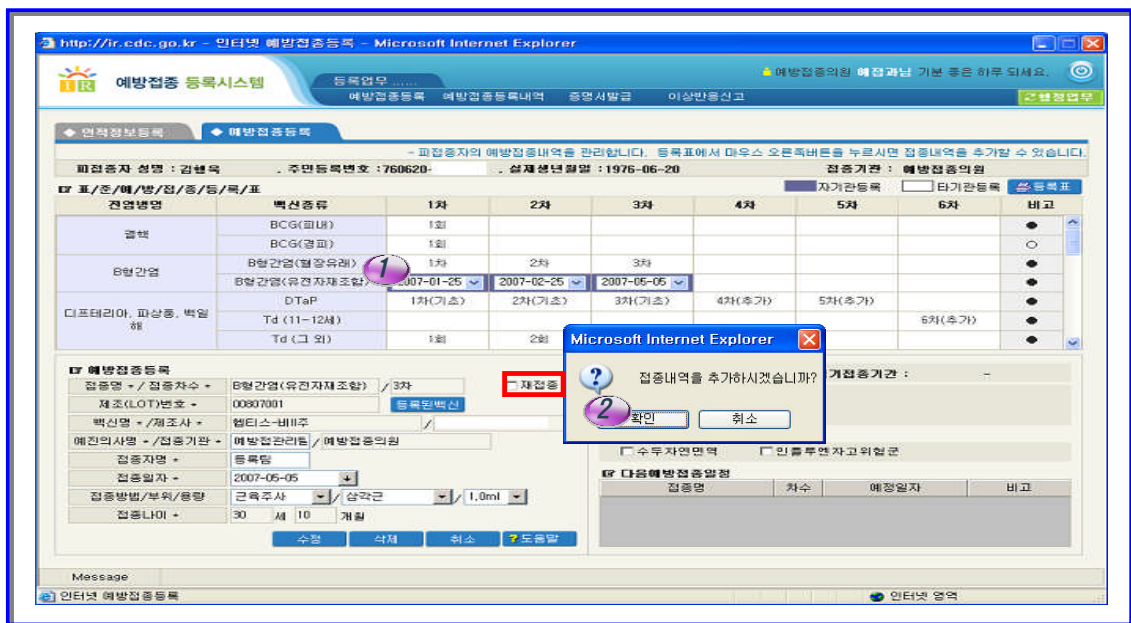
② 해당백신 선택 후 등록버튼을 누르거나 더블클릭하면 자주 사용하는 백신으로 등록이 됩니다.

③ 등록된 백신을 선택하면 로트번호/백신명/제조사명이 아래화면에 입력됩니다.

※ 등록된 백신은 인터넷을 이용하다가 자주 가는 사이트를 즐겨 찾기로 추가하는 것처럼 자주 사용하는 백신을 등록을 해놓고 쉽게 선택 하여 사용할 수 있는 기능입니다

4. 예방접종기록 등록(4)

●재접종 및 동일차수에 대한 추가 등록



① 기존 접종일자 위에 마우스를 위치시키고 마우스 오른쪽 버튼 클릭 합니다.

② 접종기록을 추가하기 위해 '확인' 버튼을 클릭하면 상세정보 부분에 동일차수가 입력되고 나머지 입력방식은 기존 접종기록 등록 방법과 동일 합니다.

4. 예방접종기록 등록(5)

●접종기록 삭제 / 수정

※ 접종기록의 수정 및 삭제는 자기관에서 등록한 자료만 가능 합니다.

4. 예방접종기록 등록(6)

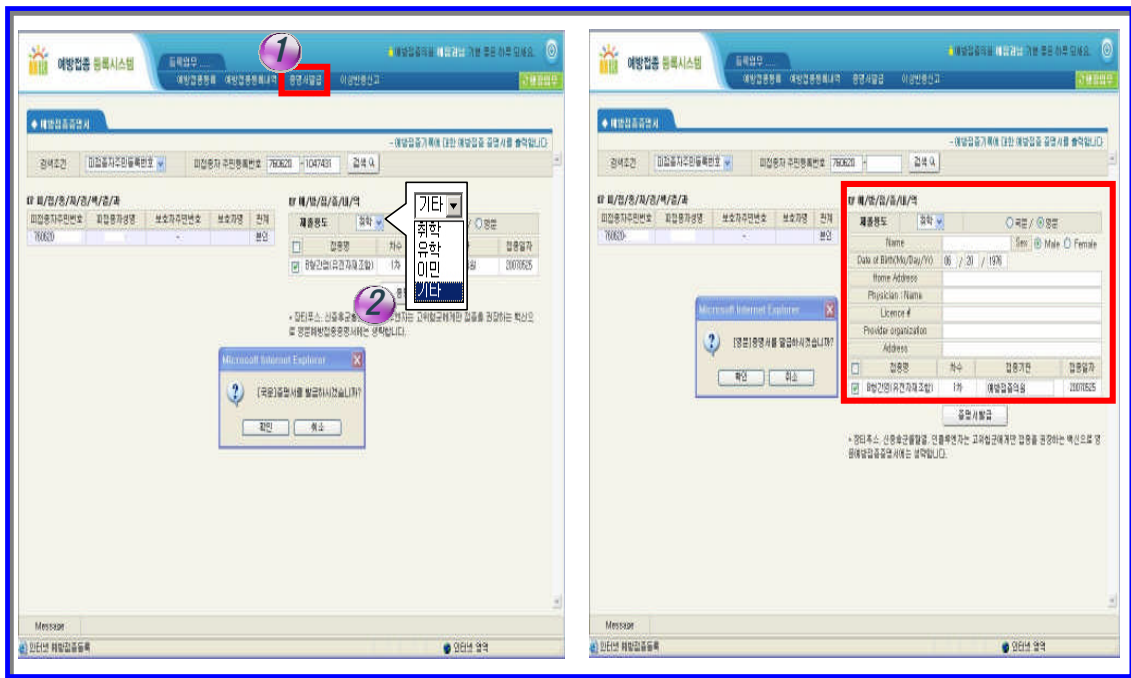
●접종기록 조회

① 예방접종등록내역을 클릭 한 후 조건에 맞게 검색 버튼을 누르면, 오른쪽에 해당병의원에서 등록한 접종기록을 확인 할 수 있습니다.

※ 검색기간은 한달 단위입니다.

5. 행정서식 활용(1)

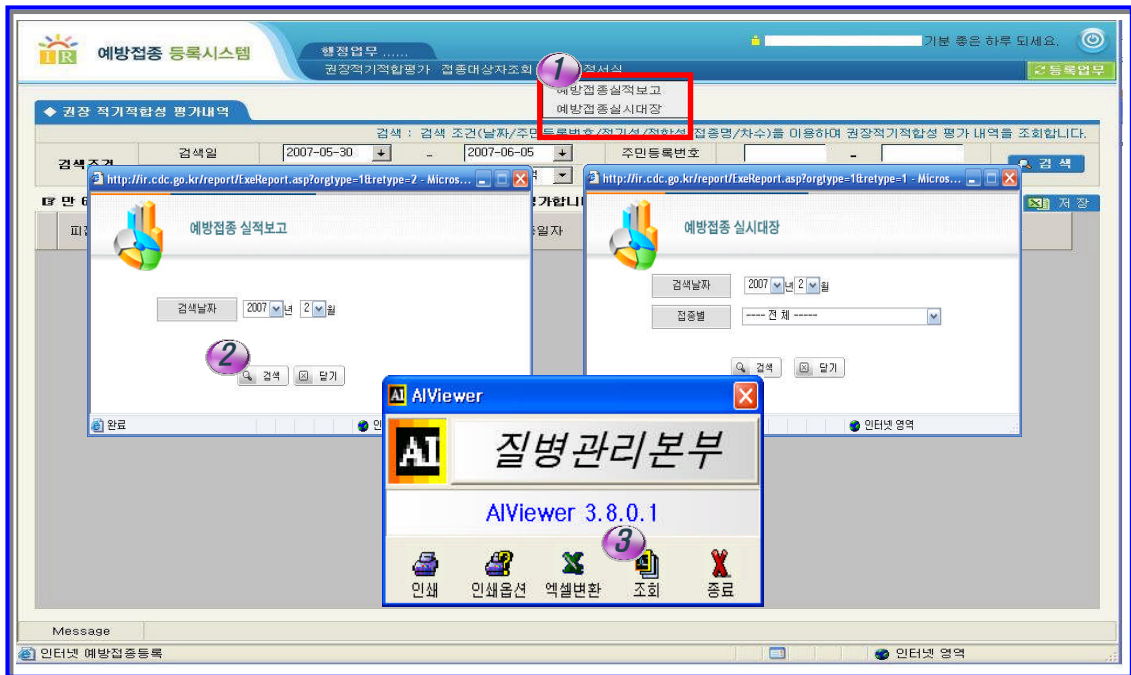
● 증명서 발급



- ① 증명서 발급 메뉴를 선택 후 발급 대상자의 주민등록번호를 입력하여 검색합니다.
 - ② 검색 결과에서 제출용도, 증명서 양식(국문/영문)을 선택 후 증명서 발급버튼 클릭합니다.
- ※ 영문 예방접종증명서일 경우에는 해당 영문정보를 입력하여야 합니다.

5. 행정서식 활용(2)

● 실적보고 / 실시내장



- ① 화면 메뉴에서 행정서식의 예방접종 실적보고, 예방접종 실시내장 클릭 합니다.
- ② 실적 및 실시내장 확인할 년/월/일/접종별을 선택하고 검색 클릭 합니다.
- ③ 실적보고 및 실시내장 조회를 위해 '조회' 클릭 합니다.